



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PUGLISI ANTONIO**
Indirizzo **CORSO ADDA, 65 – 26900 LODI (LO)**
Telefono **Cell. 328-2137089**
Fax
E-mail **Antonio.Puglisi@polimi.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 26/04/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal novembre 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Milano, P.zza L. da Vinci, 32 - 20133 Milano
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Impiegato categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, posizione economica D3.
Dal novembre 1994 svolge le sue funzioni presso la segreteria del Rettore.
Nel marzo 1996 in servizio presso il Settore Formazione del Personale
Nel Marzo 2003 in servizio presso il Servizio Stipendi dell'Area Risorse Umane
Da aprile 2020 in servizio presso L'area Campus Life – Housing and Dining Unit
- Principali mansioni e responsabilità Le attuali mansioni riguardano prioritariamente:
Dec (Direttore Esecuzione del Contratto) delle concessioni riguardanti la ristorazione presso i campus Milano Leonardo da Vinci, Bovisa, Lecco (15 punti vendita fra bar, mense, gelaterie).
Seguo la gestione, compresa la redazione bandi di gara per tutti i servizi (pulizie, portierato, pest control, manutenzione, lavanolo, lavanderie, fotocopiatrici etc) delle Residenze universitarie del Politecnico di Milano (6 strutture, circa 1800 ospiti).
Rup contratto pest control su siti in concessione presso il Politecnico di Milano.

ISTRUZIONE

- Date (da – a) Novembre 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Pavia
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio discutendo una tesi su "I sistemi di pagamento in Internet e la Sicurezza nelle transazioni economiche in rete"
- Date (da – a) Maggio 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Scientifico G. Gandini, LODI
- Qualifica conseguita Maturità scientifica

Formazione

26 ottobre 2016 Riabilitazione Cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce
27 maggio 2015 La ricostruzione delle Posizioni assicurative tramite passweb
20 marzo 2015 aggiornamento addetti pronto soccorso
11 giugno 2014 aggiornamento addetti antincendio
22 maggio 2014 gestione assistenza fiscale in CSA
30 ottobre 2013 F24 in CSA
17 dicembre Conguaglio fiscale e previdenziale in CSA
31 ottobre 2013 DMA2 in CSA
29 ottobre 2013 Uniemens in CSA
5 giugno 2013 CSA giuridica base
17-18 maggio 2010 – **Le novità del Modello 770 e gli adempimenti del sostituto d'imposta, L'ANF e i vari congedi e aspettative dopo il collegato al lavoro** (1 credito formativo).
29-30 settembre-1 ottobre 2009: **Posizione assicurativa degli iscritti all'INPDAP, evoluzione degli strumenti di acquisizione dei dati DMA e Passweb** (Università degli studi di Pavia) (1 credito formativo)
30 giugno 2009 – **UniEmens – il nuovo sistema unificato delle denunce retributive e contributive** – (Byte software house)
4 febbraio 2009 – **Le novità del CUD 2009 e gli adempimenti del sostituto di imposta** (Paradigma)
30-31 ottobre 2008 – **Le novità giuridiche e previdenziali della legge 133/08** - (Università di Pavia)
19 marzo 2008 – **Modello 730/2008 – le novità** (ITA S.p.a.)
21/22 febbraio 2008 **Nuovo welfare e assoggettamento contributivo** (I.U.A.V Venezia)
8/9 novembre 2007 **Corso Breve Di Contabilita' Finanziaria Cia** (Politecnico di Milano)
17-18-19 ottobre 2007 **Dalla Contribuzione alla Pensione. Dal TFS-TFR alla Previdenza complementare** (Università di Pavia)
4 dicembre 2006 **Conguaglio fiscale e previdenziale e compilazione del modello CUD 2007** (Paradigma).
28 novembre 2006 **Procedimento amministrativo e provvedimento amministrativo** (Politecnico di Milano)
21/22 Novembre 2006 corso **Business Object** (Byte Software House)
6/4/2005 La Mensilizzazione dei flussi retributivi INPDAP: la denuncia DMA INPDAP presso la sede Byte di Bologna.
5/4/2005 La Mensilizzazione dei flussi retributivi INPS presso il Jolly Hotel Milanofiori di Milano
14-15-16/11/2001 IX **Convegno Nazionale sulla Formazione** (Coinfo)
21/2/2001 **Corso di aggiornamento sulla Legge 241/90**
6/11/2000-19/11/2000 Corso su **MS NT 4.0 Server** presso Mondatori Informatica (30 ore)
15/11/2000 – 17/04/2002 Corso Diapason di lingua inglese livello Advanced 48 lezioni / 72 ore
28 e 29 aprile 1999 **“La comunicazione per il personale di contatto con il pubblico”** Sole 24 ore Convegni e Formazione.
8/03/1999 – 22/01/1999 Corso su **“MS NT” Fundamentals** presso Mondatori Informatica (Milano) (30 ore).
20/10/1998 – 22/01/1999 Corso di base su **“MS Access”** presso il Politecnico di Milano.
Corso su **Html** presso il Politecnico di Milano (30 ore)
4 e 5 febbraio 1998 Corso su **“La nuova legge sulla tutela della privacy”** Sole 24 ore Convegni e Formazione.
10 e 12 giugno 1998 Seminario di formazione **“Organizzare la qualità del servizio universitario”** CO.IN.FO. (Modena)
20/04/1998 – 11/06/1998 Corso su **“MS Excel”** presso il Politecnico di Milano.
22/23/24 ottobre (Como) organizzatore del **“VI Convegno Nazionale sulla Formazione”** (In collaborazione con il CO.IN.FO. – Torino)
4/02/1997 – 24/04/1997 Corso sui sistemi operativi **MS Dos – MS Windows** presso il Politecnico di Milano.
22/4/1996 – 13/6/1996 Corso sulle **reti e posta elettronica** presso il Politecnico di Milano.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Consenso al trattamento dei dati
personali

INGLESE

BUONO/OTTIMO

BUONO

BUONO

COMPETENZE INFORMATICHE: CONOSCENZA ED ABITUALE UTILIZZO SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT (WINDOWS 9X, NT, 2000) LINUX E ANDROID. OTTIMA CONOSCENZA SOFTWARE MICROSOFT OFFICE, UTILIZZO E CONFIGURAZIONE DEI PIU' COMUNI CLIENT DI POSTA ELETTRONICA, BROWSER WEB, INSTALLAZIONE SOFTWARE, CONFIGURAZIONE RETI, CABLAGGI DI RETE, ROUTERS, NAS, GESTIONE DATABASE RELAZIONALI, PROGRAMMAZIONE IN HTML, RUDIMENTI DI C++ E VISUAL BASIC. AMMINISTRAZIONE DI SERVER NT E WEB SERVER. CAPACITÀ SISTEMISTICHE ACQUISITE IN AUTONOMIA.

Normativa fiscale e previdenziale enti pubblici, assistenza alla compilazione modello 730.

Compilazione modelli CU, 770, LlistapospA, Uniemens, DASM, generazione buste paga personale dipendente e collaboratori, assegnisti, dottorandi, borsisti.

Conoscenze amministrative relative al settore di appartenenza (Università).

Di guida A e B; Nautica (a vela e a motore senza limiti dalla costa)

Esprimo il consenso riguardo al trattamento dei miei dati personali per le finalità inerenti alla selezione del personale.

Firma

Antonio Puglisi